

# Коллективный договор

Государственное бюджетное учреждение  
«Социальный приют для детей и подростков»

Торжокского района

172041 Тверь обл  
Торжокский р-он  
г. Монахи д. 126  
8-48-251 6-85-40

Главное управление по труду и занятости  
населения Тверской области  
Регистрационный № 88  
от 19.11.2013 г.  
С зам. зам. на 1 поста С.А.Исаев

Утвержден

на общем собрании работников  
Администрация  
Директор Приюта

Беленышева О.Г.

Представитель от коллектива,  
председатель профсоюзной  
организации, воспитатель

Ужекина Н.С.

« 15 » 01 2013г

## 1. Общие положения

### 1.1. Задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 1.2. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель ГБУ «Социальный приют для детей и подростков» Торжокского района в лице директора Беленышевой О.Г. и работники ГБУ «Социальный приют для детей и подростков» Торжокского района – «Работники», представленные профсоюзным комитетом – «Представитель», в лице Ужекиной Н.С. председателя профсоюзного комитета.

### 1.3. Предмет коллективного договора.

1.3.1. Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантируемым действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социально-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.3.2. В коллективном договоре так же конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

1.3.3. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального отраслевого тарифного, регионального трехстороннего, регионального отраслевого соглашения

### 1.4. Сфера действия коллективного договора.

Действие коллективного договора распространяется на всех Работников ГБУ «Социальный приют для детей и подростков» Торжокского района независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

### 1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочия представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

### 1.6. Общие обязательства работодателя и работника.

1.6.1. Работодатель и должностные лица признают право учреждения на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников организации, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

#### 1.6.2. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения организации,
- обеспечивать сохранность имущества организации

#### 1.6.3. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору /контракту/,
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда,
- способствовать повышению эффективности производства,
- беречь имущество организации,
- уважать права друг друга.

## 2. Трудовой договор /контракт/.

Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного договора /контракта/, как

на определенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы /срочный трудовой договор/ контракт/.

2.2. Прием на работу специалистов может проводиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается Администрацией.

2.3. Условия трудового договора /контракта/ не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течении действия трудового договора /контракта/.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора /контракта/. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленного трудовым договором /контрактом/. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством РФ.

2.5. Все вопросы с изменением структуры организации, а также сокращение численности и штатов, рассматривается предварительно.

2.6. Работодатель обязуется не позднее, чем за два месяца, представлять работникам проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемых вариантов трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении работников информация в службы занятости представляется не менее, чем за 3 месяца. Стороны договорились, что применительно к данному предприятию высвобождение являются массовым, если сокращается 70,0% или более работников в течении года.

2.7. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица:

- предпенсионного возраста (2 года до пенсии),
- проработавшие на предприятии свыше 15 лет,
- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста.

2.8. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте трех лет (одинокие при наличии ребенка до 14 лет или ребенка инвалида до 16 лет), не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством. В этом случае работодатель обязан принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности – трудоустроить с учетом пожеланий увольняемых и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью. Обязательное трудоустройство указанных женщин осуществляется работодателем также в случаях их увольнения по окончании срочного трудового договора. На период трудоустройства за ними сохраняется средняя заработная плата, но не свыше трех месяцев со дня окончания срочного трудового договора.

2.9. Высвобожденному работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при ее отсутствии все другие вакантные рабочие места имеющиеся в организации.

2.10. О предстоящем высвобождении в связи ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники, подлежащие высвобождению, предупреждаются персонально под расписку не менее, чем за два месяца.

Лицам получившим уведомление об увольнении, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.11. Работодатель обязуется содействовать работнику. Желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

2.12. Передача организации из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора. При смене собственника организации, а равно при ее реорганизации трудовые отношения с согласия работника продолжают, прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников вновь образованной организации.

### 3. Рабочее время.

3.1. При регулировании рабочего времени на предприятии стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать норму часов по производственному календарю текущего года, а также должна соответствовать графику рабочего времени с учетом пожеланий работников.

### 4. Время отдыха.

4.1. В связи с тем, что на предприятии по условиям работы, для некоторых категорий, перерыв для питания установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течении рабочей смены, не используя пищу приюта.

4.2. Стороны обязуются не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

4.3. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней, некоторым категориям сотрудников предоставляется увеличенный отпуск, или дополнительный согласно Приложению №1.

### 5. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

5.1. Работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условиях.

5.2. Администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению.

5.3. Освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы.

5.4. Освобождать женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет) по их просьбе, от ночных смен.

5.5. Разрешать женщинам, имеющих детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет) по их просьбе использование ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы

продолжительностью неделя – в период, когда позволяет производственные условия.

5.6. Работодатель исходит из того, что организация несет материальную ответственность за вред причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.7. Все работники обеспечиваются специальной одеждой согласно Положению «О порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» ГБУ «Социальный приют для детей и подростков» Торжокского района (Приложение 2)

## **6. Оплата труда.**

6.1. Администрация и трудовой коллектив пришли к взаимному соглашению, что оплата труда работников производится по штатному расписанию.

6.2. Администрация гарантирует сохранение средней заработной платы трудовому коллективу с учетом 15% надбавки за особые условия труда, процентной надбавки от 5-15% согласно социального стажа работника, стимулирующие выплаты работникам согласно Приложения №3.

6.3. Администрация и трудовой коллектив согласны, что за равный вклад в работу должна выплачиваться равная заработная плата. По производственной необходимости установить доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширенный или срочный фронт работы в размере от 50% до 100% оклада.

6.4. Если работник считает, что по своему опыту работы квалификации он вправе занимать более высокий должностной статус по сравнению с занимаемым и получать более высокую заработную плату, он может обратиться в аттестационную комиссию Приюта. Аттестационная комиссия рассматривает личное заявление работника, принимает решение в соответствии с действующим Положением об аттестации. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования по общеотраслевым должностям, специфическим для Министерства социальной защиты.

8

6.5. Оплата труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих производится на основе Положения об оплате труда, утвержденной Постановлением Администрации Тверской области.

6.6. За каждый час ночной работы производится доплата 20% от оклада. Ночной считается смена, если менее 50% ее продолжительности приходится на ночное время (с 22 часов 00 мин до 06 часов 00 мин утра).

6.7. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда.

6.8. Заработная плата работникам выплачивается 5 числа каждого месяца и аванс 20 числа каждого месяца, при условии полного финансирования Министерства социальной защиты. При совпадении установленного дня выплаты с выходным днем или праздничным днем – выплачивается накануне этого дня.

Работодатель не несет ответственность за выплату заработной платы с задержкой, если нет финансирования из Министерства социальной защиты населения Тверской области.

6.9. Администрация и трудовой коллектив пришли к взаимному соглашению, что все возможные случаи и вопросы, возникающие в практической деятельности в области оплаты труда, которые не урегулированы непосредственно данным договором, кроме нарушения сроков по независящим от Администрации причинам, решаются в строгом соответствии с трудовым законодательством, либо путем переговоров в порядке, установленном данным договором.

6.10. Администрация и трудовой коллектив пришли к соглашению оказывать материальную помощь сотрудникам приюта при рождении ребенка, юбилейной дате, длительной болезнью сотрудника, а также производить выплаты, не более двух окладов работника, в виде материальной помощи родственникам в связи со смертью работника приюта.

6.11. Премирование работников производить по результатам работы за квартал и по итогам года, и к профессиональному празднику Дню социального работника, исходя из фонда оплаты труда и с учетом трудового вклада работника.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ, КУЛЬТУРНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

7.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

7.2. работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

7.3. работодатель и трудовой коллектив выбирают уполномоченного по социальному страхованию и обеспечивают эффективную работу для решения следующих вопросов:

- расходование средств социального страхования,
- распределение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых,
- рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 1 год. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течении всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

# Приложение №1 к коллективному договору

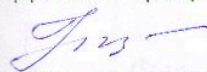
ГБУ «Социальный приют для детей и подростков» Торжокского района

Предоставление отпусков следующим категориям работников

| должность                   | Основной отпуск     | Дополнительный отпуск         |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|
| директор                    | 56 календарных дней |                               |
| старший воспитатель         | 56                  |                               |
| воспитатель                 | 56                  |                               |
| младший воспитатель         | 28                  |                               |
| социальный педагог          | 56                  |                               |
| Нач.хоз.отдела              | 28                  | За переработку в течении года |
| водитель                    | 28                  | За переработку в течении года |
| повар                       | 28                  | 7                             |
| Кухонный рабочий            | 28                  | 7                             |
| Сестра-хозяйка              | 28                  |                               |
| Оператор стиральных машин   | 28                  |                               |
| Рабочий по комп.обсл.зданий | 28                  |                               |
| Уборщица адм.помещ.         | 28                  |                               |
| Сторож(дворник)             | 28                  |                               |
| Врач-педиатр                | 28                  | 14                            |
| Старшая мед.сестра          | 28                  | 14                            |
|                             |                     |                               |
|                             |                     |                               |

ОЗНАКОМЛЕНА:

Председатель профсоюзного комитета



Н.С.Ужекина

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа в которых дает право  
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви  
и других средств индивидуальной защиты

| Профессия или должность                                | Наименование СИЗ                                    | Нормы выдачи в год    | Нормативный документ                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Воспитатель                                            | Халат х/б                                           | 1 шт                  | Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1          |
|                                                        | Полотенце                                           | 1 шт                  |                                                                          |
| Социальный педагог                                     | Халат х/б                                           | 1 шт.                 | Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п.1           |
| Старший воспитатель                                    | Халат х/б                                           | 1 шт.                 | Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1          |
| Средний медицинский персонал<br><br>старшая медсестра, | Халат х/б                                           | 1 шт                  | Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1          |
|                                                        | Колпак или косынка х/б                              | 1 шт                  |                                                                          |
|                                                        | Полотенце                                           | 1 шт.                 |                                                                          |
|                                                        | Дополнительно:<br>-при использовании вакцины        | по мере необходимости |                                                                          |
|                                                        | Перчатки резиновые                                  |                       |                                                                          |
|                                                        | Дополнительно:<br>- при работе с физиооборудованием |                       |                                                                          |
|                                                        | Очки защитные                                       | до износа             |                                                                          |
| Начальник хозяйственного отдела                        | Халат х/б                                           | 1 шт                  | Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.4 |
|                                                        | Шапочка х/б или косынка х/б                         | 1 шт                  |                                                                          |
|                                                        | Фартук х/б                                          | 1 шт.                 |                                                                          |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дворник                                                        | <p>Костюм х/б или костюм из смешанных тканей<br/> Фартук х/б с нагрудником<br/> Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br/> Плащ непромокаемый<br/> <b>Зимой дополнительно:</b><br/> Куртка на утепляющей подкладке<br/> Валенки или сапоги кожаные утепленные<br/> Галоши на валенки</p> | <p>1 шт.<br/> 1 шт.<br/> 6 пар<br/> 1 на 3 года.<br/> 1 на 2. года<br/> 1 пара на 2,5 года<br/> 1 пара на 2года</p> | <p>Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п. 20</p> |
| водитель                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий | <p>Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей<br/> Сапоги резиновые<br/> Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием</p>                                                                                                                                                     | <p>1 шт.<br/> 1 пара<br/> 4 пары</p>                                                                                | <p>Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64</p>  |
|                                                                | <p><b>дополнительно:</b><br/> <b>зимой при наружных работах:</b><br/> Куртка на утепляющей подкладке<br/> Брюки на утепляющей подкладке<br/> Валенки или сапоги кожаные</p>                                                                                                                                     | <p>1 на 2 года<br/> 1 на 2 года<br/> 1 на 2,5 года</p>                                                              | <p>Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64</p>  |
|                                                                | <p><b>Дополнительно при работе с электроинструментом и со станочным оборудованием:</b><br/> Костюм из смешанных тканей<br/> Фартук х/б<br/> Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br/> Ботинки кожаные<br/> Очки защитные<br/> Берет</p>                                                 | <p>1 шт<br/> 1 шт<br/> 4 пары<br/> 1 пара до износа<br/> 1 шт.</p>                                                  | <p>Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.79</p>  |

|                  |                                                                                                                             |                      |                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повар            | Куртка белая хлопчатобумажная и Брюки светлые хлопчатобумажные или халат х\б белый                                          | 1 шт                 | Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.5                  |
|                  | Фартук белый хлопчатобумажный                                                                                               | 1 шт                 |                                                                                           |
|                  | Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная                                                            | 1 шт                 |                                                                                           |
|                  | Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара)                                                                          | 1 на 4 мес.          |                                                                                           |
|                  | Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на не скользящей подошве                | 1 на 4 мес.<br>1 шт. |                                                                                           |
| Кухонный рабочий | Куртка белая х\б или халат х\б белый                                                                                        | 1 шт                 | Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.9                  |
|                  | Фартук х\б с водоотталкивающей пропиткой                                                                                    | 1 шт                 |                                                                                           |
|                  | Шапочка белая х\б или косынка белая х\б                                                                                     | 1 шт                 |                                                                                           |
|                  | <b>Дополнительно</b><br><b>При уборке помещений:</b><br>Халат х\б или халат из смешанных тканей<br>рукавицы комбинированные | 1 шт.                | Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84 |
|                  | <b>При мытье полов</b><br><b>дополнительно:</b><br>Сапоги резиновые                                                         | 6 пар дежурные       |                                                                                           |
|                  | Перчатки резиновые                                                                                                          | 2 пары               |                                                                                           |
| Врач-педиатр     | Халат х\б                                                                                                                   | 1 шт                 | Приказ Министерства здравоохранения № 65 от 29.01.1988г                                   |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Шапочка белая х\б или<br>косынка белая х\б<br>Полотенце                                                                                                                                                                                                                               | 1 шт<br><br>1 шт                                                                                    |                                                                                                        |
| Уборщик<br>производственных<br>и служебных<br>помещений | Халат х\б или халат из<br>смешанных тканей<br>Рукавицы комбинирован-<br>ные или перчатки с<br>полимерным покрытием<br><b>Дополнительно:</b><br><b>при мытье полов и мест</b><br><b>общего пользования</b><br>Сапоги резиновые<br>Перчатки резиновые                                   | 1 шт.<br><br>6 пар<br><br><br>дежурн<br>ые<br>2 пары                                                | Приказ министерство<br>здравоохранения и<br>социального развития Р.Ф<br>№ 541н от 01.10.2008г.<br>п.84 |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                                        |
| Сестра-хозяйка                                          | Халат х\б<br><br>Колпак или косынка х\б                                                                                                                                                                                                                                               | 1 шт.<br><br>1 шт.                                                                                  | Приказ министерства<br>здравоохранения СССР №<br>65 от 29.01.88г п. 1                                  |
| сторож                                                  | Куртка брезентовая<br>Брюки х\б с брезентовыми<br>наколенниками<br>Рукавицы брезентовые или<br>перчатки с полимерным<br>покрытием<br><b>Зимой дополнительно:</b><br>Куртка на утепляющей<br>подкладке<br>Брюки на утепляющей<br>подкладке<br>Валенки или сапоги<br>кожаные утепленные | 1 шт.<br>1 шт.<br><br>12 пар.<br>1 шт<br>на 2<br>года<br>1шт. на<br>2.года<br>1 пара на<br>2,5 года | Приказ министерство<br>здравоохранения и<br>социального развития Р.Ф<br>№ 541н от 01.10.2008г п.19     |

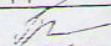
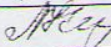
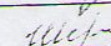
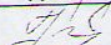
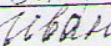
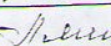
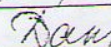
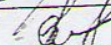
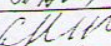
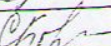
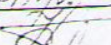
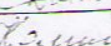
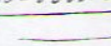
|                     |                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Дополнительно -при работе со стеклом:</b><br>Костюм из смешанных тканей<br>Фартук х/б<br>Напальчник<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием    | 1 шт<br>1 шт<br>до износа<br>4 пары | Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.78          |
| Младший воспитатель | Халат х/б                                                                                                                                                                 | 1 шт.                               | Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г<br>Приложение № 2 раздел № 6 п.49 |
|                     | <b>Дополнительно при работе с продуктами:</b><br>Шапочка белая х/б или косынка белая х/б<br>Фартук белый х/б<br>Полотенце                                                 | 1 шт<br>1 шт<br>1 шт                | Приказ министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.6                          |
|                     | <b>Дополнительно при мытье посуды:</b><br>Фартук прорезиненный с нагрудником                                                                                              | 1 шт.                               | Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г<br>Приложение № 7 раздел 2 п.8    |
|                     | <b>При уборке мест общего пользования дополнительно:</b><br>Халат х/б или халат из смешанных тканей<br>Рукавицы комбинированные<br>Сапоги резиновые<br>Перчатки резиновые | 1 шт.<br>6 пар дежурные<br>2 пары   | Приказ министерство здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84         |

**Примечание:**

Работникам дошкольных учреждений необходимо выдавать 3 комплекта санитарной одежды в соответствии с п. 20.5 СанПиН 2.4.1.2660-10.

Сроки носки работниками санитарной одежды увеличены в связи с тем, что выдано 3 комплекта и организована замена спецодежды по мере загрязнения. ( Приказ министерство здравоохранения и социального развития РФ № 290 Н от 1.06.2009 г п.30)

Лист ознакомления сотрудников ГБУ «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних» Торжокского района

| №  | ФИО              | должность            | подпись                                                                               |
|----|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Беленышева О.Г.  | Директор             |    |
| 2  | Кирсеева Л.ф.    | Социальный педагог   |    |
| 3  | Шерстнева И.Н.   | Старший воспитатель  |    |
| 4  | Ужекина Н.С.     | воспитатель          |    |
| 5  | Базанова Н.Н.    | воспитатель          |    |
| 6  | Мухаева К.Н      | Воспитатель          |    |
| 7  | Иванова Т.А.     | Воспитатель          |    |
| 8  | Ляпунова О.Ю.    | Воспитатель          |    |
| 9  | Демидова Г.Н.    | воспитатель          |    |
| 10 | Данданова Е.В.   | воспитатель          |    |
| 11 | Новикова И.С.    | воспитатель          |    |
| 12 | Семенова Н.Н.    | воспитатель          |    |
| 13 | Горохова В.А.    | Младший воспитатель  |    |
| 14 | Горохова С.Ю.    | Сестра-хозяйка       |    |
| 15 | Коякова Н.В.     | повар                |    |
| 16 | Ленкова Л.Н.     | повар                |   |
| 17 | Максимов Е.А.    | водитель             |  |
| 18 | Борисов С.А.     | Сторож               |  |
| 19 | Уколов Г.С.      | Сторож               |  |
| 20 | Феденичева Т.М.  | Начальник хоз.отдела |  |
| 21 | Дмитриева В.Ю.   | Младший воспитатель  |  |
| 22 | Комиссарова В.В. | Доктор-педиатр       |  |
| 23 | Зейналова О.А.   | Ст.мед.сестра        |  |
| 24 | Мухаев В.Д.      | рабочий              |  |