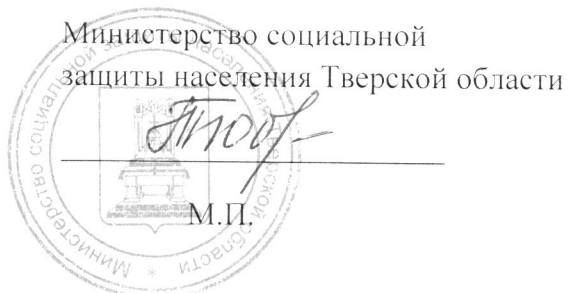


**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Торжокского района**

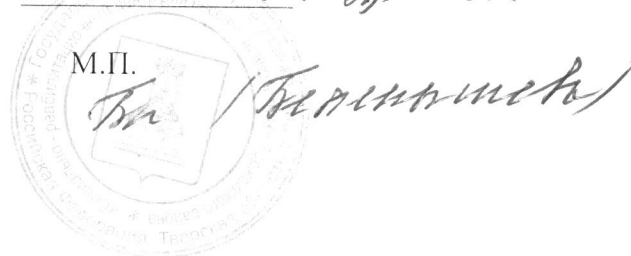
172041 Тверская область, Торжокский район, дер.Мошки, д.126
Телефон 8/251/6-85-40 эл.адрес: socprmoshki@rambler.ru

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБУ «СРЦН»
Торжокского района
от 12.01.19 г. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении дополнительного образования
государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних» Торжокского района**

1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Торжокского района является учреждением государственной системы социальной защиты населения Тверской области, осуществляющим социальную реабилитацию детей и подростков, в возрасте от 3 лет до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении в семье.
- 1.2. На базе государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Торжокского района с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию несовершеннолетних создано структурное подразделение дополнительного образования.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения «Социально-

реабилитационный центр для несовершеннолетних» Торжокского района (далее Учреждение).

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 172041 Тверская область Торжокский район, д.Мошки д.126.

1.6. Структурное подразделение дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.7. Структурное подразделение дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Учреждения, который осуществляет общее руководство.

1.8. Текущее руководство и управление структурным подразделением дополнительного образования осуществляет старший воспитатель Учреждения, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Учреждения.

1.9. Структурное подразделение дополнительного образования в своей работе руководствуется:

- нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Торжокского района
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Основное предназначение структурного подразделения:

- Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- удовлетворение потребностей несовершеннолетних в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения детей;
- формирование психологической и личностной готовности ребенка к школе;
- развитие предпосылок учебных умений и навыков.

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Основы деятельности

3.1. Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования, утвержденных директором СРЦН, принятых методическим советом СРЦН;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий несовершеннолетних.

3.2. Педагог дополнительного образования, входящий в состав структурного подразделения, самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, СРЦН, особенностей социально - экономического развития и национально-культурных традиций.

3.3. Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию и творчеству; укреплению физического и психологического здоровья.

Специалисты структурного подразделения несут ответственность за подготовку и реализацию дополнительной образовательной программы.

3.4. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.5. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

Деятельность воспитанников в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, расписанием занятий.

3.7. Численный состав (наполняемость) групп определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы.

3.8. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

4. Группы структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха несовершеннолетних, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором СРЦН.
5. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора СРЦН.
6. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
7. Педагоги и руководитель структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации дополнительного образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей во время дополнительного образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод несовершеннолетних.
8. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности.
9. Численный состав групп воспитанников определяется согласно учебной нагрузки и с учетом СанПиН.
10. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».
11. Администрация Центра оказывает содействие в работе структурного подразделения в соответствии с Положением, обеспечивает подразделение

имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками дополнительного образовательного процесса в структурном подразделении являются дети до 18 лет, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности несовершеннолетних, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.4. Отношения работника структурного подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников дополнительного образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники СРЦН;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогический персонал.

5.2. К основным правам воспитанников относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения в структурном подразделении для воспитанников;

- уважение чести и достоинства несовершеннолетних и персонала структурного подразделения;

- бережное отношение к имуществу структурного подразделения.

5.4. К правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;

- знакомство с содержанием дополнительного образовательного процесса и успехами детей;

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом СРЦН и локальными актами СРЦН.

6.2.Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор СРЦН, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- предоставляет воспитанникам возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с другими структурными подразделениями СРЦН. Руководитель структурного подразделения представляет отчеты о его деятельности администрации СРЦН.

6.4.Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора СРЦН, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Структурное подразделение имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы СРЦН. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете СРЦН и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.